



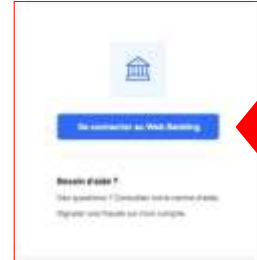
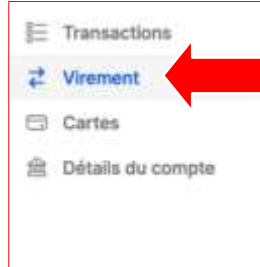
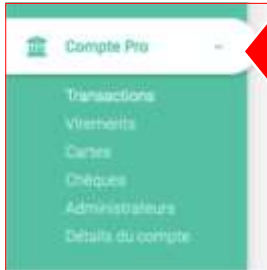
AssoConnect- Swan: Faire un virement

Comment réaliser un virement bancaire depuis votre compte Swan

Nous attirons votre attention sur l'étape 3 !

1- Connectez-vous à votre compte AssoConnect,

Onglet « COMPTE PRO », cliquez sur « VIREMENT », puis se connecter à « WEB BANKING ».

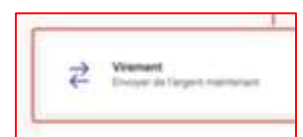
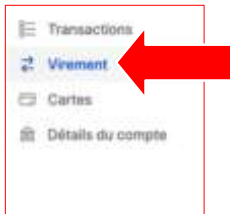


2- Depuis votre compte en ligne

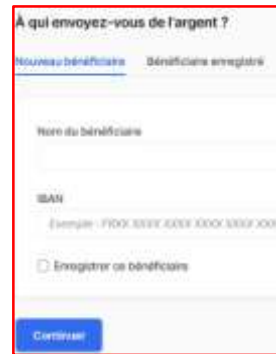
Cliquez sur Virement.

Cliquez sur Nouveau virement

Choisissez ce virement



Saisissez ou choisissez le nom du bénéficiaire et son IBAN dans votre liste de bénéficiaire



3- Saisissez les détails de votre virement

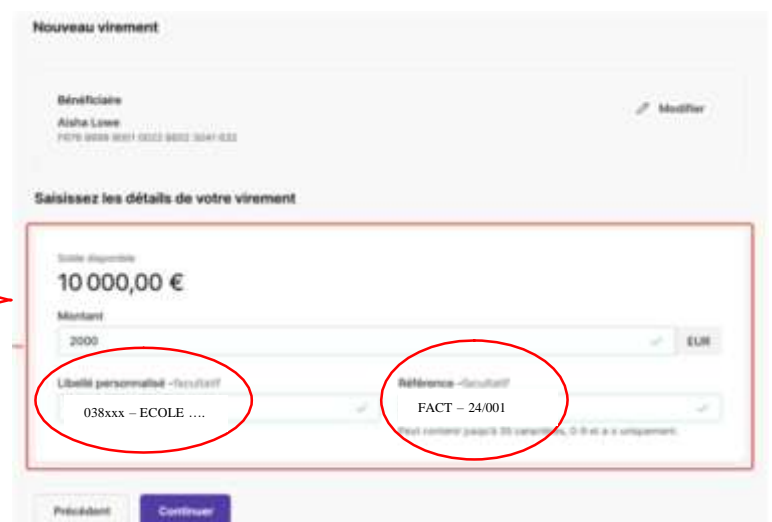
a. Saisissez le montant.

b. **OBLIGATOIRE :**

Saisir onglet « Libellé personnalisé » :
saisissez le nom de votre école + code postal et ville

Sans cela, votre bénéficiaire qui recevrait plusieurs virements de différentes écoles, n'arriverait pas à identifier les virements entre eux.

c. Onglet « REFERENCE » : Indiquez n° facture ou n° de votre pièce comptable.



4- Deux dernières étapes

Planifiez votre transfert en sélectionnant « aujourd'hui ».

Nouveau virement

Bénéficiaire
Astra Loan
FR75 1000 0000 0000 0000 0000

Votre virement :
2 000,00 €

Planifiez votre virement

Date
 Aujourd'hui Ultimelement

Virement instantané
Les virements instantanés sont généralement immédiats, mais peuvent prendre jusqu'à 7 jours ouvrables.

Prévaloir Continuer

IMPORTANT : les virements « instantanés » sont comptés comme transactions et facturés 0.30 € en supplément.

En utilisant votre appareil mobile, donnez votre accord pour le traitement de votre transfert.



Votre transfert est validé.