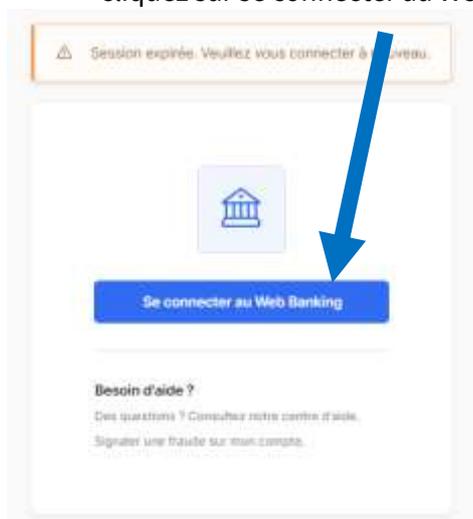


Comment verser de l'argent aux collègues :

Vous pouvez effectuer des virements aux collègues pour les avances de régie ou pour des remboursements.

Se connecter sur la plateforme ASSOCONNECT

- www.assoconnect.com
- Identifiant : adresse mail personnelle académique
- cliquer sur "**Compte Pro**"
- Cliquez sur **transactions ou cartes**
- La page "**WebBanking**" s'ouvre, ne tenez pas compte de la mention « session expirée » et cliquez sur se connecter au Web Banking



Une fois dans l'interface du Compte Pro :

- Cliquer nouveau virement
- Virement : envoyer de l'argent maintenant
- Entrer le nom du bénéficiaire et le RIB >> continuer
- Saisissez les détails de votre virement : montant / Libellé personnalisé / Référence >>continuer
- Planifier votre virement : **attention décocher la case Virement instantané qui peut entraîner des frais supplémentaires**

Malheureusement, pour le moment, il n'est pas possible d'enregistrer les RIB des collègues.

Nous vous proposons à créer un document sous forme de tableau où vous rentrerez les informations bancaires des collègues puis vous pourrez faire des copié/collé.