

# ORGANISATION D'UNE MANIFESTATION (hors temps scolaire)

## FETES-SPECTACLES-KERMESSES-LOTO

**A/ LA COOPERATIVE SCOLAIRE EST EXPLICITEMENT ORGANISATRICE DE LA MANIFESTATION**  
 (Si APE organisatrice => voir page suivante chapitre B)

### 1/ TYPES DE LIEUX POSSIBLES

Des principes à connaître, des conseil et recommandations conseils pour les coopératives scolaires, sections locales de l'OCCE06...A lire attentivement...C'est ICI

<u>LE PLUS FREQUENT</u>	<u>PARFOIS</u>	<u>EXCEPTIONNEL</u>
<div data-bbox="284 884 510 996" data-label="Image"> </div> <p data-bbox="316 1019 478 1052"><u>Dans l'école</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li data-bbox="188 1120 566 1232">*Convention ou règlement à l'initiative de la commune : prescriptions impératives</li> <li data-bbox="188 1288 454 1321">*Autorisation mairie</li> <li data-bbox="188 1377 582 1500">*Application, respect des consignes de sécurité PPMS &amp; plan Vigipirate</li> <li data-bbox="188 1556 590 1668">*Délégation au mandataire pour signer la convention avec la commune</li> </ul>	<div data-bbox="710 884 997 1019" data-label="Image"> </div> <p data-bbox="630 1019 973 1086"><u>Salle communale ou salle privée</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li data-bbox="630 1153 1029 1355">*Convention ou règlement entre commune (ou propriétaire/bailleur de la salle) et mandataire agissant pour le Conseil de coopérative</li> <li data-bbox="630 1355 1013 1467">*délégation donnée au mandataire pour signer la convention avec la commune</li> </ul> <p data-bbox="702 1489 782 1523"><b>MAIS</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li data-bbox="630 1534 1005 1601">*Vérification <b>jauge</b> (capacité d'accueil)</li> <li data-bbox="630 1612 1045 1724">*Présence d'agents <b>SSIAP</b> si nécessaire (vérifier obligations de la salle)</li> <li data-bbox="630 1736 1021 1859">* Application, respect des consignes de sécurité PPMS &amp; <b>plan Vigipirate</b></li> </ul>	<div data-bbox="1173 884 1396 1019" data-label="Image"> </div> <p data-bbox="1125 1019 1444 1052"><u>Espace public extérieur</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li data-bbox="1125 1120 1484 1332">⚠ <b>La Convention tripartite (commune-OCCE-coopérative) à soumettre au Maire de la commune c'est <u>ICI</u></b></li> <li data-bbox="1125 1366 1452 1489">⚠ *privatisation du lieu pour l'évènement (arrêté Maire)</li> <li data-bbox="1125 1556 1484 1713">⚠ Mesures de sécurisation du site et du public à la charge de la commune</li> </ul> <p data-bbox="1077 1769 1420 1803">*Prévoir délai 6 semaines</p> <p data-bbox="1077 1859 1428 1982">* Application, respect des consignes de sécurité plan Vigipirate</p>

**Dans tous les cas :**

**2 / PROCEDURE EN 4 ETAPES POUR LE CONSEIL DE COOPERATIVE ET LE MANDATAIRE**

 <p><b><u>ELABORATION DU PROJET :</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>*faisabilité (distance, météo, accessibilité, sécurité),</li><li>*définir activités (nature, lieu, public concerné)</li><li>*déclaration obligatoire sur le site de l'OCCE</li></ul>	 <p><b><u>DEMANDE AUTORISATION :</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>*à la commune Et éventuellement</li><li>*délégation au mandataire pour signature de la convention (respect des conditions) qu'elle propose.</li></ul>	 <p><b><u>DECLARATION A L'OCCE06 :</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>*via le site <a href="http://occe06.com">occe06.com</a></li><li><a href="#"><u>ICI</u></a></li><li>*envoi de la convention signée à l'OCCE06 : <a href="mailto:ad06@occe.coop">ad06@occe.coop</a></li></ul>	 <p><b><u>COMMUNICATION &amp; LOGISTIQUE :</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>*informer les familles</li><li>*organisation, accueil, encadrement, billetterie</li><li>*SACEM</li><li>*buvette</li></ul>
---	---	--	---

**3 / LES POINTS DE VIGILANCE**



- Signature engageant le mandataire pour la coopérative
- Respect absolu des conventions et règlements.
- **Respect de la jauge (public accueilli)**
- **Contexte sécuritaire** : respect des consignes Vigipirate et sanitaires en vigueur
- **Logistique préparée** : transport, affichage, billetterie anticipés
- **Encadrement adapté** : nombre d'adultes suffisant pour la sécurité
- **Conditions météo** : suivi de la météo et annulation si besoin.



# ORGANISATION D'UNE MANIFESTATION (hors temps scolaire) PAR L'ASSOCIATION DES PARENTS D'ELEVES (APE) FETES-SPECTACLES-KERMESSES-LOTO

**B/ LA COOPERATIVE SCOLAIRE EST SOLLICITEE POUR APPORTER DES PRESTATIONS LORS D'UNE  
MANIFESTATION ORGANISEE PAR UNE ASSOCIATION DE PARENTS D'ELEVES**

**(attention APE...association Loi 1901 déclarée en Préfecture et non « parents élus ou pas au  
Conseil d'école) qui ne constitue pas une entité dotée de la personnalité morale lui permettant  
d'être organisateur)**

Dans plusieurs écoles l'association de parents d'élèves l'APE organise hors temps scolaire une fête, une kermesse ...mais sollicite les prestations de classes-coopératives (chants, danses ...)

Pour que les enseignants et leurs élèves puissent participer et apporter en toute sérénité leurs contributions et coopérations à ces manifestations organisées le plus souvent au profit de la coopérative, nous avons souhaité clarifier par écrit la question de la responsabilité des acteurs pour que chacun d'eux agisse en connaissance de cause et sache de quelle couverture assurantielle il dispose.

1. L'APE EST ORGANISATRICE et assume les responsabilités d'un organisateur d'un évènement
2. LA COOPERATIVE apporte une/des PRESTATIONS de classes. Elle veille à la nature de la manifestation (compatibilité avec les buts et valeurs de la coopérative)

3. Une CONVENTION APE/COOP est nécessaire pour fixer les responsabilités de chacun des acteurs :

>>> LA CONVENTION type à utiliser est => [ICI](#)

A soumettre pour signature aux responsables de l'APE.

Copie signée entre les parties à communiquer ensuite à l'OCCE06, AVANT LA MANIFESTATION.